



LAURENT TOSELLI COACHING & FORMATION

38, rue du 19 Mars

62580 THELUS

N° Siret : 830 931 432 00017 - N° de déclaration d'activité EN COURS auprès du
Préfet de région Hauts-de-France

PROGRAMME DE FORMATION DPM&M Développez vos performances mentales & managériales

PUBLIC : Managers, chefs d'entreprise, entraîneurs.

PRÉ-REQUIS : Avoir une expérience de manager, chef d'entreprise, entraîneurs

DURÉE : 5 jours de formation soit 40h par stagiaire

DATES OU PÉRIODE :

HORAIRES : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 18h

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation.

LIEU :

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au +33(0)6 85 34 00 51 ou à l'adresse email pm@toselli.fr

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation le(s) participant(s) sera(ont) capable de :

- De comprendre et initier une démarche de préparation mentale envers ses collaborateurs,
- Formaliser et évaluer un objectif de performance,
- Définir et formaliser un cadre de fonctionnement structuré,
- De comprendre et initier une démarche de « management d'équipe » afin de
 - Susciter l'adhésion,
 - Renforcer la motivation
 - Mobiliser les énergies individuelles & collectives des membres de l'équipe.
 - Adapter son management à chaque situation
- De comprendre et appliquer les principes de base d'une communication efficace
- Définir et structurer le cadre d'un entretien individuel ou collectif (implication/motivation/recadrage)



LAURENT TOSELLI COACHING & FORMATION

38, rue du 19 Mars

62580 THELUS

N° Siret : 830 931 432 00017 - N° de déclaration d'activité EN COURS auprès du
Préfet de région Hauts-de-France

CONTENU

Journées 1 : Préparation mentale

- Appréhender la préparation mentale dans sa dimension globale et spécifique
- Identifier les 3 principaux outils : Evaluation & Scoring / Objectif (définition) / Concentration
- Appréhender la démarche d'un entretien d'exploration,

Journées 2 et 3 : Management

- Intégrer la démarche globale et les processus spécifiques du cadre de fonctionnement
- Identifier les 4 profils comportementaux selon la méthode « DISC »
- Adapter sa posture managériale dans un objectif d'implication permanente et de développement de la synergie

Journées 4 et 5 : Communication efficace

- Construire et animer un entretien, réunion, causerie (implication, motivation, cadrage)
- Comprendre et appliquer les principes fondamentaux d'une communication efficace (Questionnement, Ecoute active & reformulation)
- Adapter sa communication pour optimiser la relation Manager / Collaborateur(s), Entraîneur – joueur(s)

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du/des participant(s) avant le démarrage de la formation
- Evaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées du/des participant(s) et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du/des participant(s)
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en trois modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Retours d'expériences



LAURENT TOSELLI COACHING & FORMATION

38, rue du 19 Mars

62580 THELUS

N° Siret : 830 931 432 00017 - N° de déclaration d'activité EN COURS auprès du
Préfet de région Hauts-de-France

- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de/des l'apprenant(s) mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

Éléments matériels :

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au(x) participant(s) sous forme de livrable à la fin de la formation

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.